

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)																
住所	〒 -																
電話番号	(自宅)	(勤務先)															
E-Mail																	
本人確認書類	<p>次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。</p> <table border="0"> <tr> <td>運転免許証</td> <td>パスポート</td> <td>住民基本台帳カード(写真付)</td> </tr> <tr> <td>外国人登録証明書</td> <td>各種健康保険証</td> <td>年金福祉手帳(証書)</td> </tr> <tr> <td>各種福祉手帳(証書)</td> <td>住民票の写</td> <td>住民票の記載事項証明書</td> </tr> <tr> <td>戸籍謄本・抄本</td> <td>外国人登録原票の写</td> <td></td> </tr> <tr> <td>外国人登録原票の記載事項証明書</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		運転免許証	パスポート	住民基本台帳カード(写真付)	外国人登録証明書	各種健康保険証	年金福祉手帳(証書)	各種福祉手帳(証書)	住民票の写	住民票の記載事項証明書	戸籍謄本・抄本	外国人登録原票の写		外国人登録原票の記載事項証明書		
運転免許証	パスポート	住民基本台帳カード(写真付)															
外国人登録証明書	各種健康保険証	年金福祉手帳(証書)															
各種福祉手帳(証書)	住民票の写	住民票の記載事項証明書															
戸籍謄本・抄本	外国人登録原票の写																
外国人登録原票の記載事項証明書																	
代理人氏名	(フリガナ)																
代理人確認書類	法定代理人( 裁判所の審判書の写し 登記事項証明書) 任意代理人( 委任状)																
請求内容	利用目的の通知 開示 訂正・追加・削除 利用停止又は消去 第三者提供停止																
請求理由	「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入																
請求詳細																	

自署欄	
-----	--

本請求書 本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。

なお、ご提出頂いた書類は到着後、2年間保管の上で責任を持って破棄致します。

【書類送付先】  
〒105-0004 東京都港区新橋2 - 12 - 3  
内海産業株式会社 個人情報相談窓口 宛

---

[当社使用欄]	受付日:// 担当者:	部門対応日:// 担当者: 部門管理者:	通知日:// 担当者:
---------	----------------	----------------------------	----------------